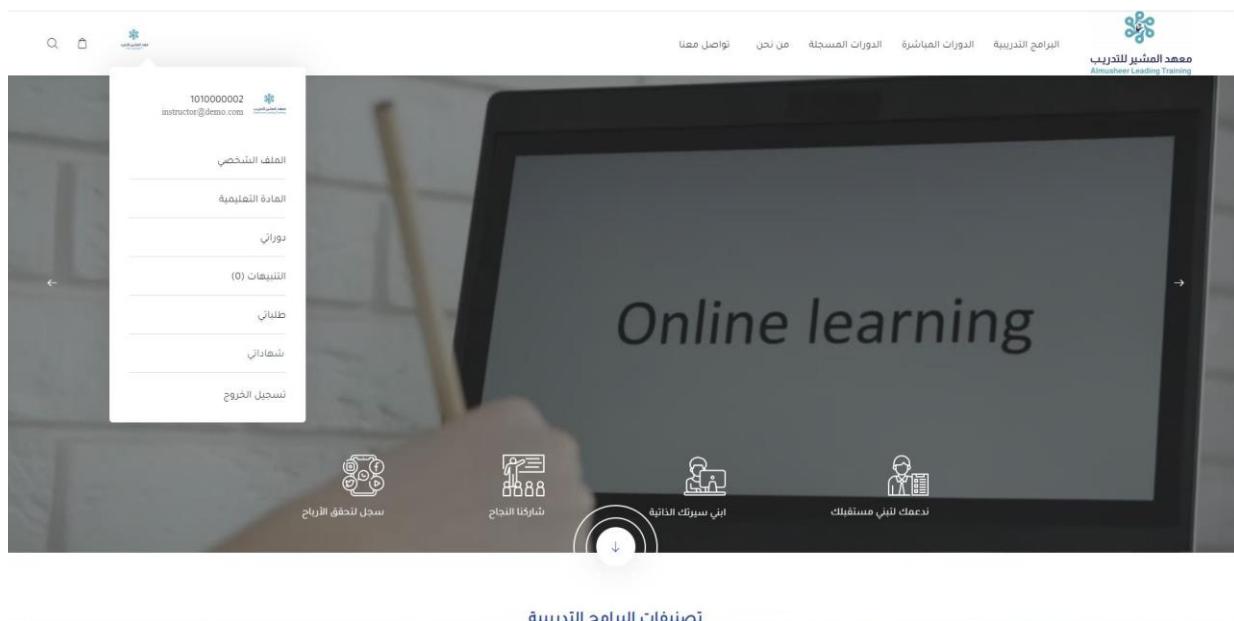


دليل المدرب في التدريب المتزامن وغير المتزامن

أولاً: التدريب غير المتزامن

إدارة محتوى البرامج التدريبية

إضافة/تعديل الوحدات الرئيسية للبرنامج التدريسي



The screenshot shows a website for 'Almaseer Leading Training'. The main content area features a large image of a person writing 'Online learning' on a chalkboard. Below the image are four icons: a person with a graduation cap, a person with a document, a person with a gear, and a person with a book. The sidebar on the left is titled 'المحتوى الشخصي' and lists: 'العنوان', 'المادة التعليمية', 'دورات', 'الكتيبات (0)', 'طلبات', and 'شهادات'. At the bottom of the sidebar is a 'تسجيل الخروج' button. The top navigation bar includes links for 'تواصل معنا', 'عن نحن', 'الدورات المسجلة', 'الدورات المبابأة', 'البرامج التدريبية', and the 'Almaseer Leading Training' logo.

1. قم بتسجيل الدخول باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور.
2. اضغط على شعار المعهد في أعلى الصفحة على اليسار.
3. اضغط على زر "المادة التعليمية".

المادة التعليمية							
العنوان	الطلب المسجلين	السعر	التصنيف	الحالة	إجراءات	صورة العرض	الرقم
تدريب المدربين	2	مجاناً	تم النشر	تم النشر	  	لا يوجد صورة عرض	1

4. استعرض البرامج التدريبية التي تم تعيينك كمدرب لها من قبل مسؤول النظام.

المادة التعليمية							
العنوان	الطلب المسجلين	السعر	التصنيف	الحالة	إجراءات	صورة العرض	الرقم
تدريب المدربين	2	مجاناً	تم النشر	تم النشر	  	 [تعديل]	1

5. اضغط على زر "تعديل" للبدء في إضافة/تعديل محتوى الحقيبة التعليمية الخاصة بالبرنامج التدريسي.

المادة التعليمية محاور البرنامج (تدريب المدربين)

إضافة/تعديل وحدة

الترتيب	عنوان الوحدة
1	مقدمة عامة

إضافة

إلا يوجد محاور مضافة حتى الآن!

6. قم بادخال عنوان الوحدة، ورقم الترتيب الخاص بها.
7. اضغط على زر "إضافة" لإضافة الوحدة.

المادة التعليمية محاور البرنامج (تدريب المدربين)

إضافة/تعديل وحدة

الترتيب	عنوان الوحدة
0	عنوان الوحدة

إضافة

المزيد	الاختبارات/الأنشطة	الدروس	العنوان	الرقم
	0	0	مقدمة عامة	1

8. استعرض الوحدات التدريبية التي تمت إضافتها للبرنامج مع إحصائية لعدد الدروس والاختبارات الخاصة بكل وحدة.

المادة التعليمية  محاور البرنامج (تدريب المدربين)

إضافة/تعديل وحدة	
الترتيب	عنوان الوحدة
0	عنوان الوحدة
[إضافة]	
المزيد 	الاختبارات/الأنشطة
تعديل الوحدة	الدروس
0	العنوان
المزيد 	الرقم
تعديل الوحدة	مقدمة عامة
0	1

9. اضغط على زر "تعديل" عند الرغبة في تعديل عنوان الوحدة أو ترتيبها.

المادة التعليمية  محاور البرنامج (تدريب المدربين)

الوحدة (مقدمة عامة) 

إضافة/تعديل وحدة	
الترتيب	عنوان الوحدة
1	مقدمة عامة
[إضافة] [تعديل]	
[رجوع]	

10. ادخل البيانات التي ترغب في تحريرها، ثم اضغط زر "تعديل" لتحديث البيانات أو زر "الرجوع" للرجوع إلى الصفحة السابقة.

إضافة دروس إلى الوحدات

محاور البرنامج (تدريب المدربين)

المادة التعليمية

إضافة/تعديل وحدة

الترتيب	عنوان الوحدة
0	عنوان الوحدة

إضافة

المزيد	الاختبارات/الأنشطة	الدروس	العنوان	الرقم
 الدروس	0	0	مقدمة عامة	1

1. اضغط على زر "الدروس" لاستعراض الدروس الخاصة بالوحدة أو إضافة دروس جديدة.

المادة التعليمية

دروس الوحدة (مقدمة عامة)

إضافة/تعديل مادة تعليمية

الترتيب	عنوان المادة
1	الدرس الأول

اختر نوع المادة

الدرس الأول

فديو

ملف pdf

وصفت المادة

2. تعبئة البيانات الخاصة لإضافة درس جديد.

إضافة/تعديل مادة تعليمية

المادة التعليمية

الترتيب	عنوان المادة
1	الدرس الأول
	اختر نوع المادة
	فديو
	وصف المادة (اختباري)
	وصف المادة
	إضافة

3. بعد التأكد من صحة البيانات، اضغط على زر "إضافة" لإضافة الدرس الجديد.

إضافة

اختر نوع المادة

المادة التعليمية

وصف المادة (اختباري)			
وصف المادة			
إضافة			
القزيد	نوع الدرس	العنوان	الرقم
فديو	فديو	الدرس الأول	1

4. استعرض الدراسات الخاصة بالوحدة.

المادة التعليمية
المادة

اختر نوع المادة

وصف المادة (اختياري)

وصف المادة

إضافة

المزيد	نوع الدرس	العنوان	الرقم
 	فيديو	الدرس الأول	1

5. اضغط على زر "تعديل" لتعديل البيانات الخاصة بالدرس.

رفع المحتوى الخاص بالدروس

المادة التعليمية
المادة

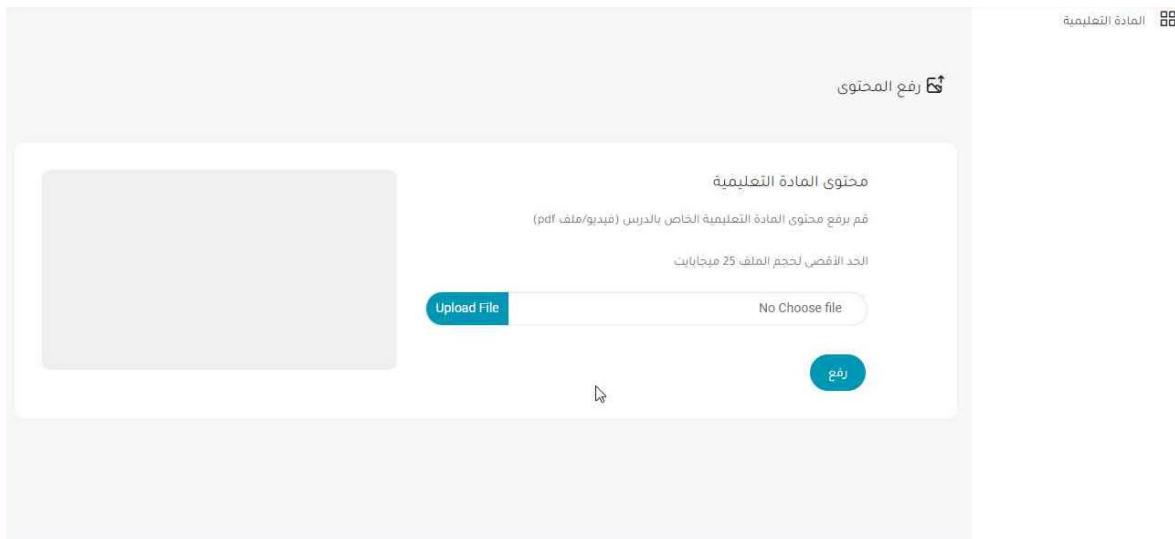
اختر نوع المادة

وصف المادة

إضافة

المزيد	نوع الدرس	العنوان	الرقم
 	فيديو	الدرس الأول	1

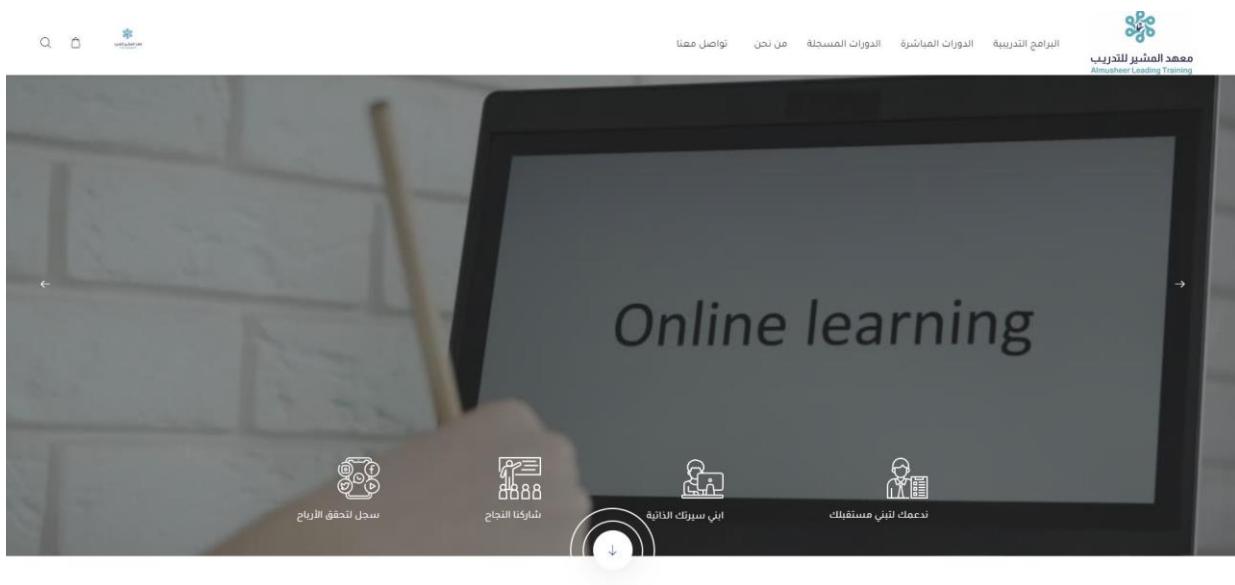
1. اضغط على زر "رفع المحتوى" لرفع المحتوى الخاص بالبرنامج سواء كان ملف فيديو أو ملف .pdf



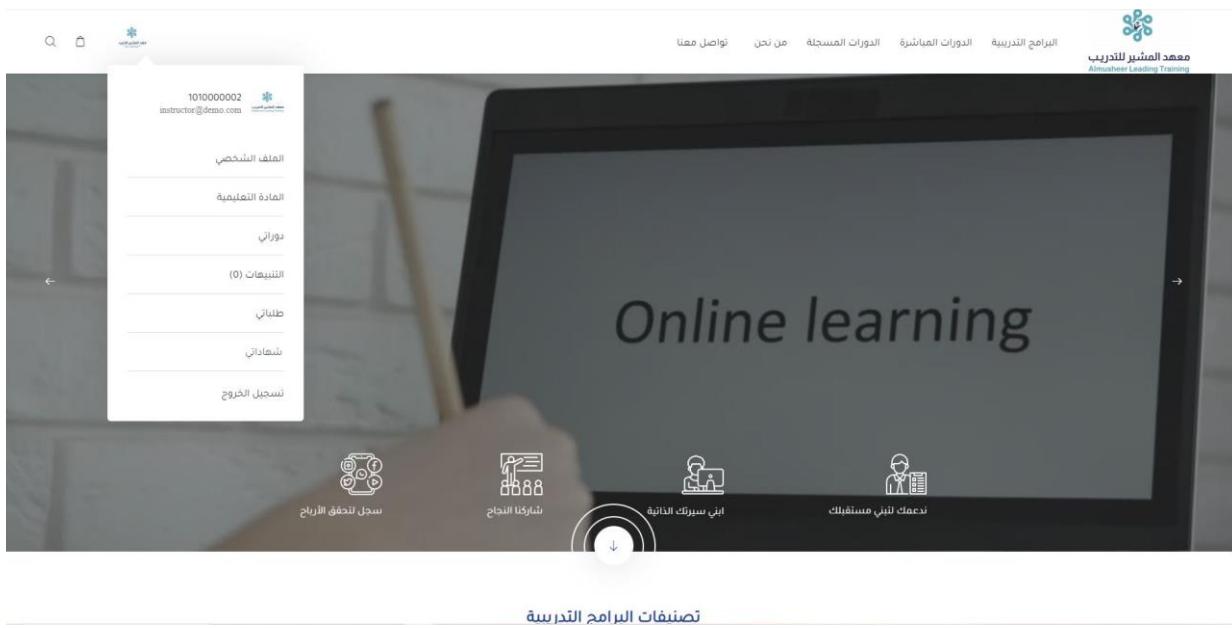
2. اختر الملف الذي تريده رفعه، ثم اضغط على زر "رفع".

ثانياً: التدريب المتزامن

إدخال رابط القاعة الافتراضية من قبل مسؤول النظام



1. قم بتسجيل الدخول عن طريق إدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور.
2. توجه إلى الصفحة الرئيسية، ثم اضغط على شعار المعهد.



3. اضغط على زر "لوحة التحكم".

4. توجه إلى صفحة البرامج التدريبية.

⊕ برامجي التدريبية

إضافة برنامج جديد

الرقم	العنوان	الطلاب المسجلين	السعر	الحالة	إجراءات	صورة العرض
1	تدريب المدربين	1	فجانا	تم النشر	قم برفع صورة عرض	
2	ثقافة عامة	1	50 ر.س.	تم النشر	قم برفع صورة عرض	

- لوحة التحكم
- التصنيفات
- المسارات
- القات المستهدفة
- البرامج التدريبية
- البرامج المؤشرة
- البرامج المنشورة
- إضافة برنامج تدريبي
- كتشف الحضور
- نتائج الأنشطة والاختبارات
- التنبيهات
- التقييم
- الطلبات

5. اضغط على زر "تعديل" الخاص بالبرنامج لإضافة رابط القاعدة الافتراضية.

مُكان العقد البرنامج

أولئك

لا يوجد قنوات مصانفة

إضافة قنة جديدة

رابط القاعدة الافتراضية

الرابط القاعدة الافتراضية

① التوقيت

مدة البرنامج (بالساعات)

مدة البرنامج (بالساعات)

مدة البرنامج (بالساعات)

موعد البرنامج التدريبي

موعد البرنامج التدريبي

موعد البرنامج التدريبي

تاريخ إنتهاء البرنامج (ميلادي) (جاري)

تاريخ إقامة البرنامج (هجري)

تاريخ إقامة البرنامج (ميلادي)

- لوحة التحكم
- التصنيفات
- المسارات
- القات المستهدفة
- البرامج التدريبية
- البرامج المؤشرة
- البرامج المنشورة
- إضافة برنامج تدريبي
- كتشف الحضور
- نتائج الأنشطة والاختبارات
- التنبيهات
- التقييم
- الطلبات

6. توجه إلى أسفل صفحة تعديل البرنامج التدريبي إلى خانة رابط القاعدة الافتراضية.

<https://bit.ly/2WL3jz>

7. ادخل رابط القاعة الافتراضية.

8. توجه إلى أسفل الصفحة والضغط على زر "حفظ التغييرات" لتحديث البيانات الخاصة بالبرنامج التدريبي.